

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA przy ul. Z. Krasieńskiego nr 85-95 w Gryfinie – Zarządca  
Gryfińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.  
ul. Grunwaldzka 1, 74-100 Gryfino**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI POWYŻEJ 60 000 EURO :**

**„WYKONANIE TERMOMODERNIZACJI  
I ZMIANY KOLORYSTYKI ELEWACJI BUDYNKU WIELORODZINNEGO  
PRZY UL. Z. KRASIŃSKIEGO NR 85-95 W GRYFINIE”**

**SPIS TREŚCI:**

- Rozdział I** Forma oferty;
- Rozdział II** Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
- Rozdział III** Oferty wspólne;
- Rozdział IV** Wykonawcy zagraniczni;
- Rozdział V** Jawność postępowania;
- Rozdział VI** Warunki stawiane wykonawcom i opis sposobu oceny ich spełnienia;
- Rozdział VII** Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja;
- Rozdział VIII** Sposób obliczenia ceny oferty;
- Rozdział IX** Składanie i otwarcie ofert;
- Rozdział X** Wybór oferty najkorzystniejszej;
- Rozdział XI** Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- Rozdział XII** Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
- Rozdział XIII** Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział XIV** Załączniki:  
Załącznik nr 1 – oferta cenowa;  
Załącznik nr 2 – oświadczenie;  
Załącznik nr 3 – wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia  
Załącznik nr 4 – wykaz prac podobnych;  
Załącznik nr 5 – Tabela Elementów Rozliczeniowych;  
Załącznik nr 6 – Specyfikacja Technicznego Wykonania i Odbioru Robót  
Załącznik nr 7 – Dokumentacja Projektowa
- Rozdział XV** Wzory umów  
– Umowa szczegółowa na wykonanie inwestycji  
– Umowa w sprawie zasad realizacji zabezpieczenia należytego wykonania umowy  
– Ogólne Warunki Umów o Roboty Budowlane

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 r. nr 19, poz. 177, nr 96, poz. 959, nr 116, poz. 1207, nr 145, poz. 1537 i nr 273, poz. 2703 z 2005 r. nr 163, poz. 1362, nr 184, poz. 1539 z 2006 r. nr 79, poz. 551) oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

Zatwierdzam:

.....  
(data i podpis)

## ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wypełnione załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ, a także wszystkie wymagane dokumenty zgodnie z rozdziałem VI SIWZ.
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta cenowa oraz pozostałe załączniki musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski sporządzonymi przez tłumacza przysięgłego.
8. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Ponadto wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Alternatywy zawarte w treści oferty spowodują jej odrzucenie.
10. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że: zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego, zawierać oznaczenie:
  - 1) **"oferta na „wykonanie termomodernizacji i zmiany kolorystyki elewacji budynku wielorodzinnego przy ul. Z. Krasińskiego nr 85-95 w Gryfinie” oraz „nie otwierać przed 14.07.2006 r. godziną 11<sup>00</sup>.”** - bez nazwy i pieczętki firmy
  - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

## ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert
  - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 13.ppkt 1 z dopiskiem „*wycofanie*”.
  - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 13 ppkt 1 i 2 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „*zmiany*”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

## ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Oferta wspólna, składana przez dwie lub więcej firm występujących jako partnerzy powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) oświadczenia i dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i z właściwego oddziału ZUS (KRUS), informacja z KRK – składa każdy z partnerów w imieniu swojej firmy,
    - b) oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa i załączniki składa pełnomocnik w imieniu wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
    - c) oświadczenia i dokumenty dotyczące spełnienia postawionych przez zamawiającego warunków składają ci partnerzy, którzy za ich spełnienie odpowiadają zgodnie z umową regulującą współpracę (np. doświadczenie w wykonywaniu prac podobnych, dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia, wykazanie określonego obrotu),

- 3) do oferty należy dołączyć umowę (np. umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum, list intencyjny, itp.), zawierającą co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
  - b) wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa (czy obejmuje ono także podpisanie umowy),
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia;
- 4) pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.;
- 5) wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich partnerów.

#### **ROZDZIAŁ IV Wykonawcy zagraniczni**

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI: pkt 2 ppkt 3) lit a) i b) i ppkt 5) oraz ppkt 6) lit a) SIWZ składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - 3) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 oraz w rozdziale VI pkt 2 ppkt 4) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 należy składać w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczonych na język polski poświadczonych przez polskie placówki konsularne stosownie do obowiązujących przepisów.

#### **ROZDZIAŁ V Jawność postępowania**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
4. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, oferta ta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## ROZDZIAŁ VI Warunki stawiane wykonawcom i opis sposobu oceny ich spełniania

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy spełniający warunki określone w pkt 2 oraz w pkt 5, którzy złożą wymagane oświadczenia i dokumenty.
2. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą:
  - 1) wykonawcy, którzy w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania nie wyrządzili szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a w przypadku wyrządzenia szkody, szkoda ta została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;  
Celem potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne **oświadczenie na zał. nr 2.**
  - 2) wykonawcy w stosunku do których nie otwarto likwidacji lub których upadłości nie ogłoszono;  
Celem potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne **oświadczenie na zał. nr 2.**
  - 3) wykonawcy, którzy nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;  
Celem potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne **oświadczenie na zał. nr 2** oraz dołączyć następujące dokumenty:
    - a) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
    - b) **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 4) wykonawcy spełniający następujące warunki:
- a) osoby fizyczne, które nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - b) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - c) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - d) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
  - e) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie nie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;

Celem potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne **oświadczenie na zał. nr 2** .

- 5) podmioty zbiorowe, wobec których sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

Celem potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne **oświadczenie na zał. nr 2** .

- 6) wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

Celem potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne **oświadczenie na zał. nr 2** oraz następujące dokumenty:

- a) **aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- 7) wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Celem potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne **oświadczenie na zał. nr 2** oraz następujące dokumenty:

- a) **wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności **na zał. nr 3**,
- b) **dokumenty stwierdzające że osoby wymienione w zał. nr 3** posiadają wymagane uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (bez ograniczeń) w zakresie organizacji i prowadzenia robót budowlanych oraz kierowania i nadzorowania nad robotami budowlanymi.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje osobą o specjalności konstrukcyjno-budowlanej - Kierownik budowy

- c) **wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat robót budowlanych**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców **na zał. nr 4** oraz dokumenty – np. referencje, potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż w ciągu ostatnich trzech lat, tj. w okresie od 01.01.2003 r. do 31.12.2005 r. wykonał jako Wykonawca co najmniej 3 roboty polegające na dociepleniu budynków mieszkalnych wielorodzinnych o podobnej wielkości. Różnica w wielkości wykazanych obiektów nie powinna być większa niż 20 %. Roboty bez załączonych referencji nie będą przez Zamawiającego uwzględnione. W przypadku wykonawców występujących wspólnie, wymagany warunek musi być spełniony przez jednego z partnerów. Informacja o tym, który z partnerów za spełnienie powyższego warunku będzie odpowiadał musi być zawarta w umowie wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,

- 8) wykonawcy, którzy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Celem potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne **oświadczenie na zał. nr 2**.

- 9) wykonawcy, którzy nie wykonywali czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności;

Celem potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne **oświadczenie na zał. nr 2**.

3. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nie uzupełnienie skutkowało by unieważnieniem postępowania.
4. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
  - 1) **umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie** (tj. w przypadku konsorcjum - umowa konsorcjum, a w przypadku spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej),

- 3) **dowód wniesienia wadium**, tj.:
- a) kopia dokonania przelewu na konto zamawiającego,
  - b) dowód zdeponowania w kasie zamawiającego dokumentów poświadczających wniesienie wadium.
5. Niespełnienie warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale bądź nie dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających ich spełnienie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać minimum 20 % zamówienia siłami własnymi.
7. Termin wykonania zamówienia i okres gwarancji.
- 1) Wymagany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia – 90 dni od dnia podpisania umowy.
  - 2) Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji – 36 miesięcy od dnia odbioru końcowego w stosunku do całego przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem elementów wymienionych w § 13 ust. 2 wzoru umowy. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji, oświadczając się w tej kwestii w ofercie cenowej.
  - 3) Wymagany przez zamawiającego minimalny okres rękojmi – 36 miesięcy.
8. Wadium.
- 1) Wadium należy wnieść w wysokości 5 000 zł. (słownie złotych: **pięć tysięcy** ) w terminie do dnia 14 lipca 2006 r r. do godziny 10<sup>30</sup>. Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.
  - 2) Wadium może być wnoszone:
    - a. w pieniądzu – **przelewem** na konto zamawiającego: Konto: **Bank PKO S.A.I / O Gryfino**  
**NR 45 1020 4812 0000 0602 0054 5756**
    - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym ;
    - c. gwarancjach bankowych ;
    - d. gwarancjach ubezpieczeniowych ;
    - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz.1158, z późn. zm.)
  - 3) Wadium wniesione w jednej z form określonych w pkt 2) lit. b,c,d i e musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę określone w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 4) Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku gdy:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.



- 5) W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 3) a), b), c) bez potwierdzania tych okoliczności,
  - b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
  - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- 6) Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ust. 1÷ 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## ROZDZIAŁ VII Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
2. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest Ryszard Woldański tel. (091) 4045031 w. 5, w godz. 9<sup>00</sup> ÷ 10<sup>00</sup>, fax. 091 4162728,
6. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane w trakcie postępowania wymagają formy pisemnej. Dopuszcza się przekazywanie ww. dokumentów za pomocą faksu , z tym że uważa się je za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

## ROZDZIAŁ VIII Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu ofertowego , opracowanych metodą kalkulacji szczegółowej , zawierających pełen zakres robót niezbędnych do zrealizowania zamówienia ujęty w Rozdziale XIII SIWZ. .  
Kosztorys ofertowy jest częścią oferty .
2. Podane w przedmiarach robót podstawy nakładów w postaci odpowiednich tablic KNNR, KNR i kalkulacje indywidualne, użyte są jedynie w celu pełniejszego opisu robót. Podana podstawa nie stanowi obowiązującej wykonawcy podstawy przy kalkulacji ceny. Przedmiary stanowią materiał pomocniczy. Podstawą dla wykonawcy winna być jego własna kalkulacja

i rachunek ekonomiczny, w oparciu o Rozdział XIII SIWZ, wiedzę techniczną i dokonaną wizję lokalną terenu inwestycji.

3. Kosztorysy ofertowe powinny zawierać zestawienie wartości działów kosztorysu ofertowego, wg układu działów zawartego w przedmiarach oraz zestawienia materiałów.  
Ceny jednostkowe materiałów winny ujmować koszty zakupu. W poszczególnych kosztorysach nie uwzględniać podatku VAT. Podatek VAT należy podać na formularzu oferty cenowej, wg załącznika nr 1.
4. Wykonawca uwzględni w ramach ceny ofertowej koszty wynikające z § 9 ust 9B OWRB, a nadto koszty ujęte w Rozdziale XIII SIWZ.
5. Roboty ujęte w dokumentacji technicznej, przedmiarach oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, których wykonawca nie ujął w kosztorysie ofertowym nie zostaną dodatkowo opłacone przez zamawiającego i uważać się będzie, że zostały ujęte w cenach jednostkowych innych pozycji.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie ZŁOTY POLSKI (PLN).

## **ROZDZIAŁ IX Składanie i otwarcie ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Gryfińskim Towarzystwie Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Gryfinie, ul. Grunwaldzka 1, pok. nr 1 ( Sekretariat), w terminie do dnia 14.07.2006 r., do godz. 10<sup>30</sup>.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty. Wszelkie oferty wniesione po terminie zostaną zwrócone wykonawcom bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 14.07.2006r. o godz. 11<sup>00</sup> w świetlicy GTBS Sp. z o.o. (kondygnacja piwniczna) przy ul. Grunwaldzkiej 1 w Gryfinie ..
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem nr 1 z dnia 9.06.2006 r. Zarządcy Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Z.Krasińskiego nr 85-95 w Gryfinie
7. Postępowanie toczy się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji – zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## ROZDZIAŁ X Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następującego kryterium oceny ofert:

**Kryterium – cena oferty – 100%**

Sposób przyznania punktów w kryterium:

$$\frac{\text{cena oferty najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{znaczenie kryterium } 100\%$$

2. Komisja przetargowa oceni oferty sumując iloczyny uzyskane z podanego kryterium.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 40 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,

- 7) wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
13. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
14. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazując nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz cenę.
15. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
16. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
17. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## **ROZDZIAŁ XI Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zamawiający podpisze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej.
3. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu,
  - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) w gwarancjach bankowych,
  - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie niepieniężnej, z treści dokumentu zabezpieczenia musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń, itp.) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
  - 2) termin obowiązywania gwarancji, przy czym:
    - a) 70 % w zakresie należytego wykonania prac powinno obejmować okres obowiązywania umowy + 30 dni (odbiór końcowy przedmiotu zamówienia)
    - b) 30 % w zakresie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancje jakości prac powinno obejmować okres od upływu terminu wskazanego w pkt 2 lit. a do końca okresu gwarancji
  - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
8. Informacje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy:
  - 1) przedłożenie dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz ze wszystkimi dokumentami wynikającymi z SIWZ i wzoru umowy, np. polisa i dokumenty ubezpieczeniowe, itp. oraz umowę na odbiór odpadów zawartą ze specjalistyczną firmą.
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest na pięć dni przed dniem podpisania umowy dostarczyć harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji robót celem uzgodnienia z zamawiającym.

## ROZDZIAŁ XII Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia, także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

5. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
6. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania, w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w art.181 ust. 3 ustawy PZP. Do upływu terminów, o których mowa w art. 180 ust. 3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego, przekazując jednocześnie jego kopię wykonawcy wnoszącemu protest.
9. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 3 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
10. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 3 nie mogą następnie wnosić protestu, powołując się na te same okoliczności.
11. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
12. Kopię odwołania zamawiający przekazuje jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, nie później jednak niż w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania, wzywając ich do wzięcia udziału w postępowaniu odwoławczym.
13. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia zespołu arbitrów, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
14. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

### **ROZDZIAŁ XIII Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wszelkich czynności i prac niezbędnych do prawidłowego zrealizowania zamówienia, polegającego na wykonaniu termomodernizacji i zmianie kolorystyki elewacji budynku wielorodzinnego przy ul. Z Krasińskiego nr 85-95 w Gryfinie w zakresie rzeczowym ujętym w dokumentacji projektowej, opracowanej przez Biuro Projektów i Nadzoru Budowlanego - mgr inż. Mirosław Strugarek, 74-101 Gryfino , ul. 11 Listopada nr 64/5 oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, zwanej dalej ST Rozdziale XIII SIWZ.

- Zakres prac obejmuje :

- 1) ocieplenie ścian elewacji styropianem wraz z wykonaniem wyprawy elewacyjnej wg metody bezspoinowej
- 2) ocieplenie stropodachu granulatem celulozowym
- 3) wymiana parapetów zewnętrznych oraz malowanie balustrad balkonowych i kiosków wejściowych.

2. Podstawa prawno-techniczna wykonania zadania :

- 1) Decyzja zatwierdzająca projekt budowlany i udzielająca pozwolenia na wykonanie robót budowlanych obejmujących termomodernizację wraz ze zmianą kolorystyki elewacji budynku na działce nr 21/63 w Gryfinie przy ul. Z. Krasińskiego 85-95 - wydana przez Starostwo Powiatowe w Gryfinie
- 2) Projekt budowlany dostarczony przez Zamawiającego, opracowany przez:  
Biuro Projektów i Nadzoru Budowlanego – mgr inż. Mirosław Strugarek 74-101 Gryfino  
ul. 11 Listopada nr 64/5
- 3) Przedmiary dostarczone przez Zamawiającego .
- 4) Obowiązujące przepisy, normy i warunki techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych podane w ST oraz innych robót.

15. Warunki wykonawstwa.

16. Wykonawca w ramach zamówienia jest zobowiązany do stosowania wymagań Polskich Norm, warunków technicznych oraz odpowiednich przepisów Prawa Budowlanego. Inwestor zastrzega sobie prawo użycia powyższych norm i przepisów dla wykonania odbiorów częściowych robót a także odbioru końcowego.

Jakość dostarczanych na budowę osiedla materiałów, wyrobów i elementów musi być zgodna z wymaganiami normowymi, atestami, świadectwami dopuszczenia do stosowania i ustaleniami projektowymi oraz wymaganiami zawartymi w ST oraz SIWZ.

Sposób wykonania i odbioru robót ujętych zamówieniem opisano w ST.

17. Dodatkowe wymagania dotyczące realizacji prac objętych zamówieniem.

- 1) Przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, realizując przedmiot umowy uwzględni w ramach ceny ryczałtowej koszty wynikające z § 9 ust 9B OWRB, a nadto koszty:
  - a) zorganizowania zaplecza i placu budowy, łącznie z doprowadzeniem energii elektrycznej i wody oraz zabezpieczeniami wynikającymi z BHP i p.poż. ,wg projektu organizacji placu budowy sporządzonego przez Wykonawcę i przedstawionego zamawiającemu do akceptacji,
  - b) opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniając specyfikę obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27.08.2002 – Dz. U. Z 2002 roku, Nr 151 poz.1256),

- c) podłączenia mediów i opłaty za media w trakcie realizacji umowy (woda, ogrzewanie i energia elektryczna) dla potrzeb placu budowy ,
- d) opłat za zajęcia dróg miejskich oraz terenów innych właścicieli, chodników, odtworzenia nawierzchni ,
- e) oczyszczenia nawierzchni chodników i ulic sąsiadujących z placem budowy z wszelkich nieczystości związanych z prowadzoną budową, a w szczególności ziemi lub błota,
- f) napraw nawierzchni chodników i ulic, w przypadku ich zniszczenia,
- g) naprawienia szkód powstałych w wyniku korzystania z sąsiedniej nieruchomości,
- h) zawarcia umowy ubezpieczeniowej w zakresie określonym w OWRB i Umową,
- i) wykonanie trwałego napisu na ścianie elewacji budynku w ilości 1 szt. wielkości ustalonej z Inwestorem.

#### **ROZDZIAŁ XIV Załączniki**

Załącznik nr 1 – oferta cenowa

Załącznik nr 2 – oświadczenie z art. 22 ust. 1

Załącznik nr 3 – wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Załącznik nr 4 – wykaz prac podobnych

Załącznik nr 5 – Tabela Elementów Rozliczeniowych

Załącznik nr 6 – Specyfikacja Technicznego Wykonania i Odbioru Robót

Załącznik nr 7- Dokumentacja Projektowa