



WSPÓLFINANSOWANE PRZEZ NIĘ EUROPEJSKĄ



Gmina Gryfino

ul. 1 Maja 16  
74-100 Gryfino  
woj. zachodniopomorskie

tel. 091 416 22 10  
tel. 091 416 20 11  
fax 091 416 27 02  
NIP 858-17-26-078  
REGON 811684551



# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony:

**„BUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI DOŁGIE  
– GMINA GRYFINO  
OŚRODEK AKTYWIZACJI POLSKO-NIEMIECKIEJ  
WSPÓLPRACY LOKALNEJ”.**

**ZATWIERDZAM:**

Data zatwierdzenia 29.06.2006

**GRYFINO, CZERWIEC 2006**

# SPIS TREŚCI

## **Rozdziały:**

- Rozdział I – Przedmiot zamówienia,
- Rozdział II – Informacje dotyczące składania oferty,
- Rozdział III – Informacje dotyczące warunków składania ofert,
- Rozdział IV – Wykonawcy zagraniczni,
- Rozdział V – Jawność postępowania,
- Rozdział VI – Warunki stawiane Wykonawcom i opis sposobu oceny ich spełnienia,
- Rozdział VII – Wyjaśnienia treści SIWZ oraz jej modyfikacja,
- Rozdział VIII – Sposób oceny ofert,
- Rozdział IX – Odrzucenie oferty i unieważnienie postępowania,
- Rozdział X – Sposób składania ofert, otwarcie i wycofanie ofert,
- Rozdział XI – Cena oferty,
- Rozdział XII – Pouczenie o środkach ochrony prawnej,
- Rozdział XIII – Umowa dotycząca realizacji zamówienia,
- Rozdział XIV – Uwagi,

## **Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Spis zawartości oferty,
- Załącznik nr 2 - Oferta cenowa,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie,
- Załącznik nr 4 – Wykaz osób przewidzianych do kierowania robotami,
- Załącznik nr 5 – Wykaz prac,
- Załącznik nr 6 – Dane finansowe,
- Załącznik nr 7 – Harmonogram realizacji zamówienia,
- Załącznik nr 8 – Wykaz podwykonawców,
- Załącznik nr 9 – Oświadczenie podwykonawcy,
- Załącznik nr 10 – Kosztorys ofertowy,
- Załącznik nr 11 – Zestawienie cen jednostkowych do kosztorysu ofertowego
- Załącznik nr 12 – Wytyczne do umowy Zamawiającego z Wykonawcą,

**„BUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI DOŁGIE – GMINA GRYFINO  
OŚRODEK AKTYWIZACJI POLSKO-NIEMIECKIEJ WSPÓLPRACY LOKALNEJ”**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. nr 19 poz. 177 z 2006 roku) z późniejszymi zmianami, zwana dalej ustawą,

Zamawiający: **Gmina Gryfino, 74-100 Gryfino, ul. 1 Maja 16, tel. (0-91) 416-20-11, faks (0-91) 416-27-02** zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na zadanie:

**„BUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI DOŁGIE  
– GMINA GRYFINO  
OŚRODEK AKTYWIZACJI POLSKO-NIEMIECKIEJ  
WSPÓLPRACY LOKALNEJ”.**

**ROZDZIAŁ I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1. BUDOWĘ BUDYNKU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ / KATEGORIA IX/ o powierzchni zabudowy – 127 50 m<sup>2</sup>, powierzchni użytkowej – 106,27 m<sup>2</sup> i kubaturze – 667,48 m<sup>3</sup>.**
- 2. BUDOWĘ PRZYŁĄCZY : wodociągowego, kanalizacji sanitarnej wraz ze zmianą lokalizacji istniejącego przyłącza, energetycznego oraz zewnętrznych instalacji**
- 3. BUDOWĘ ZJAZDU z działki nr 19**

*zgodnie z projektem budowlanym i pozwoleniem na budowę nr 56/2006 z dnia 24 lutego 2006 roku wydanego przez Starostwo Powiatowe w Gryfinie .  
**oraz WYPOSAŻENIE zgodnie wykazem***

**Projekt budowlany do wglądu w siedzibie Zamawiającego pok. Nr 13.**

Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z Polskimi Normami oraz Prawem Budowlanym i innymi obowiązującymi w polskim prawie przepisami szczegółowymi.

**Uwaga!**

*Zamawiający dopuszcza zatrudnianie podwykonawców pod warunkiem wprowadzenia do umów niżej*

*wymienionych zapisów w formie paragrafów:*

*zapisy w oparciu o art.647' KC.*

- 1) Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania prac określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
- 2) Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od

**„BUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI DOŁGIE – GMINA GRYFINO  
OŚRODEK AKTYWIZACJI POLSKO-NIEMIECKIEJ WSPÓLPRACY LOKALNEJ”**

przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania prac określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

- 3) Umowy, o których mowa w pkt. 1 i 2, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4) Zawierający umowę z podwykonawcą, Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawcę.

• **zapisy odnośnie zasad odbioru prac.**

- 1) Zamawiający na równi z Wykonawcą, ewentualnie podwykonawcą zlecającym wykonanie określonych prac dalszym podwykonawcom, winni być zawiadamiani o terminie odbioru zleconych prac.
- 2) Podstawą do wystawienia przez podwykonawcę faktury VAT musi być protokół odbioru prac wykonanych przez podwykonawcę, podpisany przez Inwestora.
- 3) W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad lub usterek w pracach wykonanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę, termin zapłaty jego wynagrodzenia zostaje przedłużony do czasu podpisania – również przez Zamawiającego – protokołu usunięcia tych wad i usterek.
- 4) Podwykonawca winien dostarczyć kopię faktury VAT również Zamawiającemu ( oprócz Wykonawcy lub podwykonawcy zlecającego mu określone prace).
- 5) Upoważnia się Zamawiającego do zapłaty należności za wykonane prace bezpośrednio podwykonawcy na podstawie złożonego i udokumentowanego wniosku o bezskutecznym wzywaniu do zapłaty strony zlecającej wykonanie prac.
- 6) W przypadku uiszczenia przez Zamawiającego wynagrodzenia lub jakichkolwiek innych należności podwykonawcy, który podpisał umowę bezpośrednio z Wykonawcą, bądź z dalszym podwykonawcą, wypłata wynagrodzenia Wykonawcy zostanie automatycznie pomniejszona o wysokość wypłaconych przez Inwestora kwot, co nie będzie wymagało zmiany umowy.

Zakres oraz wartość prac realizowanych przez podwykonawcę należy wpisać na zał. nr 5.

**Zamawiający nie dopuszcza zawierania umów własnych bezpośrednio z podwykonawcą, natomiast na etapie składania oferty żąda:**

- złożenia oświadczenia przez podwykonawcę wg załącznika nr 9, iż będzie dochodzić od Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace jedynie pod warunkiem bezskutecznego wezwania do zapłaty strony zlecającej wykonanie prac.

**Brak w/w zapisów umownych bądź nie złożenie wspomnianych oświadczeń będzie podstawą odmowy zgody na zawarcie umowy przez Wykonawcę z podwykonawcą (ewentualnie pomiędzy dalszymi podwykonawcami).**

**ROZDZIAŁ II INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERTY:**

1. Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Alternatywy zawarte w jej treści spowodują jej odrzucenie.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych ani częściowych.
3. Nie dopuszcza się składania oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów za pomocą poczty elektronicznej lub strony internetowej ani rozliczania w walucie innej niż PLN.
4. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferta cenowa musi być napisana czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze, ręcznie długopisem lub atramentem nieścieralnym. Oferta nieczytelna zostanie odrzucona.
7. Oferta cenowa oraz pozostałe załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisywania oferty

**„BUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI DOŁGIE – GMINA GRZYFINO  
OŚRODEK AKTYWIZACJI POLSKO-NIEMIECKIEJ WSPÓLPRACY LOKALNEJ”**

- cenowej i załączników musi być dołączone do oferty, o ile ono nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę
8. Wszystkie strony oferty muszą być spięte (zszyte) we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty, a każda strona powinna być opatrzona kolejnym numerem.
  9. W przypadku gdy Wykonawca dołącza do oferty kopie jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (Wykonawca na kserokopii składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do podpisywania oferty upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
  10. Dokumenty sporządzone w języku obcym inne niż dokumenty o których mowa w rozdz. VI SIWZ, mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
  11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być **parafowane i datowane** własnoręcznie przez osobę/ osoby podpisującą ofertę.

**ROZDZIAŁ III INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT WSPÓLNYCH**

- I. Dopuszcza się składanie ofert wspólnych kilku podmiotów (tzw. oferty konsorcjalne).
- II. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy.
- III. Oferta wspólna, składana przez dwie lub więcej firm występujących jako partnerzy, powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ.

Sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólnej:

1. Oświadczenia i dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np. oświadczenie dotyczące okoliczności określonych w art. 22, odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wydany nie wcześniej niż sześć miesięcy przed terminem składania ofert), zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego i z właściwego oddziału ZUS (wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert), informacja z Krajowego Rejestru Karnego (wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) – składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.

2. Oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa i załączniki składa lider (pełnomocnik) konsorcjum w imieniu całego konsorcjum.

Uwaga: oferta cenowa winna być wyraźnie oznaczona, iż jest składana w imieniu konsorcjum.

2. Oświadczenia i dokumenty dotyczące spełnienia warunków podstawowych, wymaganych przez zamawiającego, składa partner (lub partnerzy) konsorcjum, który spełnia dany warunek (np. doświadczenie w wykonywaniu prac podobnych, dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia, wykazanie określonego obrotu); w odniesieniu do warunków finansowych analizowana będzie suma wartości dla wszystkich uczestników konsorcjum (środki finansowe na koncie, zdolności kredytowa).

Pożądanym jest dołączenie do oferty umowy konsorcjum, zawierającej co najmniej następujące postanowienia:

- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,
- b) wskazanie osoby pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa (czy obejmuje ono także podpisanie umowy),
- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż termin obejmujący realizację zamówienia.

W przypadku, gdy do oferty nie zostanie dołączona umowa konsorcjum Zamawiający wymaga dołączenia do oferty dokumentu, informującego o uczestnikach konsorcjum (dane o firmach) oraz potwierdzającego ustanowienie lidera wzgl. pełnomocnika konsorcjum.

**„BUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI DOŁGIE – GMINA GRYFINO  
OŚRODEK AKTYWIZACJI POLSKO-NIEMIECKIEJ WSPÓLPRACY LOKALNEJ”**

3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.

4. Wadium może wnieść dowolny z uczestników konsorcjum.

#### **ROZDZIAŁ IV WYKONAWCY ZAGRANICZNI**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dostarcza dokumenty potwierdzające że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraj, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa wyżej należy składać w formie oryginału, odpisu, wpisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski, poświadczonych przez polskie placówki konsularne, stosowane do obowiązujących przepisów.

#### **ROZDZIAŁ V JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępnione.
4. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, oferta ta podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **ROZDZIAŁ VI WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM I OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA**

##### **I. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy spełniający następujące warunki i posiadający następujące dokumenty:

1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. **Koncesję, zezwolenie lub licencję** jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym.
3. **Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie**, posiadają wymagane uprawnienia oraz zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
4. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie

**„BUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI DOŁGIE – GMINA GRYFINO  
OŚRODEK AKTYWIZACJI POLSKO-NIEMIECKIEJ WSPÓLPRACY LOKALNEJ”**

określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

5. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego**, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego**, potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
7. **Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**, potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. **Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie** lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności.
2. **Wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem, charakterem i wartością robotom stanowiących przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania, a także dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane (referencje) – dla co najmniej **3** robót. Wartości wykonanych robót winny być podane zgodnie z definicją ceny / netto/ bez podatku VAT.

**ZA WARTOŚĆ ROBÓT ODPOWIADAJĄCĄ WARTOŚCI ROBÓT ZAMAWIAJĄCY UZNAJE ROBOTY O WARTOŚCI +/- 30 % ceny netto podanej w ofercie dotyczącej przedmiotu zamówienia.**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

1. **Informację z banku**, w którym Wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych **lub** zdolność kredytową Wykonawcy. Minimalna kwota środków na rachunku bankowym winna wynosić 100 000 PLN, a zdolność kredytowa minimum 200 000 PLN. Informacja winna być sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. **Polisę lub inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Suma ubezpieczenia wymagana przez zamawiającego – **50 000 euro**. W przypadku spółek cywilnych w/w polisę winien przedłożyć każdy ze współników.

- 1) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożą w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.
- 2) Niespełnienie ww. warunków, bądź nie dołączenie do oferty dokumentów potwierdzających ich spełnienie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
- 3) Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:

**a) dowód wniesienia wadium, tj.**

- kopia dokonania przelewu na konto zamawiającego,
- dowód zdeponowania w kasie zamawiającego dokumentów poświadczających wniesienie wadium.

**„BUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI DOŁGIE – GMINA GRYFINO  
OŚRODEK AKTYWIZACJI POLSKO-NIEMIECKIEJ WSPÓLPRACY LOKALNEJ”**

- b) Spis zawartości oferty,**
- c) Oferta cenowa zał. nr 2,**
- d) Oświadczenie Wykonawcy zał. nr 3,**
- e) Szczegółowy harmonogram realizacji robót wraz z planem płatności zał. nr 7,**
- f) Pełnomocnictwo do podpisywania ofert o ile występuje,**
- g) Informacje o podwykonawcach zał. nr 8, wraz z dokumentami potwierdzającymi przedmiot prowadzonej przez nich działalności,**
- h) Umowa konsorcjum (o ile występuje),**
- i) Kosztorys ofertowy zał. nr 10,**
- j) Zestawienie cen jednostkowych do kosztorysu ofertowego zał. Nr 11**

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną oferta taka traktowana jest jako oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Każdy ze współników winien przedłożyć własne dokumenty dotyczące prowadzonej działalności oraz własne (nie spółki) referencje.

Wykonawcy, których oferty nie będą zawierały dokumentów, o których mowa w rozdziale VI, zgodnie z art. 24 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy zostaną wykluczeni, a oferta odrzucona.

***Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie np. nie poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii lub nie podpisanie przez osobę upoważnioną, spowoduje wykluczenie z postępowania. Załączniki składane do oferty winny być na wzorach dołączonych do SIWZ.***

***Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo nierzetelnych oświadczeń zagrożone jest karą pozbawienia wolności i zgodnie z przepisami ustawy z zamówieniach publicznych powoduje wykluczenie Oferenta z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt. 2 i 3).***

## **II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I OKRES GWARANCJI.**

- 1. Wymagany przez zamawiającego termin wykonania zamówienia nie może być dłuższy niż 6 miesięcy.**
2. Wykonawca w ofercie cenowej powinien podać termin realizacji określony w tygodniach/ miesiącach.
3. Wymagany przez zamawiającego minimalny okres gwarancji – **24 miesiące** od dnia przekazania kompletu dokumentów objętych przedmiotem zamówienia. Wykonawca może zaproponować dłuższy okres gwarancji, oświadczając się w tej kwestii w ofercie cenowej.

## **1) III. WADIUM.**

- 2) Wadium należy wnieść w wysokości **3.000 złotych** w terminie do dnia **31 lipca 2006 roku do godziny 10<sup>00</sup> tej. Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.** Wadium może być wnoszone:
  - a) w pieniądzu – gotówce wpłacanej w Kasie Urzędu w pokoju nr 2, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup>-9<sup>00</sup> i 10<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>., lub przelewem na konto:

**Urząd Miasta i Gminy Gryfino  
Bank Pekao S.A. Grupa Pekao  
Nr rachunku 80124038551111000044721268  
z dopiskiem „Wadium – „BUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI DOŁGIE  
– GMINA GRYFINO  
OŚRODEK AKTYWIZACJI POLSKO-NIEMIECKIEJ WSPÓLPRACY LOKALNEJ”.**



**„BUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI DOŁGIE – GMINA GRYFINO  
OŚRODEK AKTYWIZACJI POLSKO-NIEMIECKIEJ WSPÓLPRACY LOKALNEJ”**

- b) poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4) lit. b) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w kasie Urzędu pok. nr 2.
- 3) Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku gdy:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 4) W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej a także poręczeniach z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
  - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń, podmiotu PARP) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 3) a), b), c) bez potwierdzania tych okoliczności,
  - b) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
  - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

Ww. dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych przez osoby upoważnione do reprezentacji firmy wzgl. podpisania oferty.

Termin związania ofertą będzie wynosił **60 dni**, licząc od upływu terminu do składania ofert tj. do dnia **29 września 2006 roku**.

#### **IV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** % ceny oferty brutto.

Zabezpieczenie będzie mogło być wnoszone w następujących formach:

- pieniądzu wpłacanym przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego,
- poręczeniach bankowych lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4) lit. b) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w kasie Urzędu pok. nr 2.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie musiało zostać wniesione przed podpisaniem umowy.

Warunki zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia zostaną ustalone szczegółowo z wybranym oferentem w treści zawartej umowy, na mocy art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **ROZDZIAŁ VII WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ ORAZ JEJ MODYFIKACJA**

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

Zamawiający dopuszcza aby pytania dot. SIWZ oraz odpowiedzi na nie były przekazywane faksem. Zapytania należy kierować na nr faksu 416-27-02. Ponadto zgodnie z zapisem art. 38 ust. 2 w formie elektronicznej.

**„BUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI DOŁGIE – GMINA GRYFINO  
OŚRODEK AKTYWIZACJI POLSKO-NIEMIECKIEJ WSPÓLPRACY LOKALNEJ”**

Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji lub uzupełnienia oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje składane w trakcie postępowania wymagają formy pisemnej. Dopuszcza się korespondencję faxem potwierdzoną pismem.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest p. Krystyna Klimek i Ewa Kubiak tel. 091 4162011 wew. 113 lub 213, w godz. 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>

**ROZDZIAŁ VIII SPOSÓB OCENY OFERT**

Ocena ofert – wybór najkorzystniejszej oferty, zostanie dokonany w oparciu o następujące kryterium wyboru:

Kryterium	Waga (w %)
<b>A. Proponowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia</b>	<b>100 %</b>

Sposób oceny i wyboru ofert

Członkowie komisji przetargowej oceniając oferty będą im przyznawać punkty duże (D) dla danego kryterium.

• **Kryterium A**

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto danego Oferenta}} \times 100 M \times 100 \% = \text{maks. do 100 pkt. D}$$

- Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.
- Wymagany termin realizacji zamówienia – nie dłuższy niż **6 miesięcy** od daty podpisania umowy.
- Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia Wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty Wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
- W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zamawiający poprawi na zasadach określonych w art. 88 ustawy.
- Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

## ROZDZIAŁ IX ODRZUCENIE OFERT I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ.
- Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
- W przypadku gdy wpływa tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu zamawiający dokonuje wyboru tej oferty.
- O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, ubiegających się o udzielenie o zamówienia, wskazując nazwę (firmę) i adres tego Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz cenę.
- W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
- O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## ROZDZIAŁ X SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, OTWARCIE I WYCOFANIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (kopercie zewnętrznej), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie jej treści jako poufnej do terminu otwarcia ofert. Oferta musi być złożona w **Urzędzie Miasta i Gminy w Gryfinie, ul. 1 Maja 16, 74-100 Gryfino, w pokoju BOI /kancelaria ogólna/ do godz. 10<sup>00</sup> w dniu 31 lipca 2006 r.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
4. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowaniem terminu jej złożenia (dzień, godzina) oraz numerem, jakim oferta została oznakowana.
5. Oferty złożone po terminie złożenia ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania koperty wewnętrznej.
6. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym że:
  - a) zewnętrzna koperta powinna być zaadresowana na zamawiającego według poniższego wzoru, bez nazwy i pieczętki firmy:

**„BUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI DOŁGIE – GMINA GRYFINO  
OŚRODEK AKTYWIZACJI POLSKO-NIEMIECKIEJ WSPÓLPRACY LOKALNEJ”**

**Gmina Gryfino  
ul. 1 Maja 16  
74-100 Gryfino**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**„BUDYNKU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI DOŁGIE-GMINA  
GRYFINO OŚRODEK AKTYWIZACJI POLSKO-NIEMIECKIEJ WSPÓLPRACY  
LOKALNEJ”.**

**Nie otwierać przed dniem 31 lipca 2006 r. godz.10<sup>30</sup>**

b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.

7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
8. w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt. 6 pkt. 1 z dopiskiem „wycofanie”.
9. w przypadku zamiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – Wykonawca winien dokumenty te złożyć.

Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej i oznaczyć jak w pkt. 6 pkt 1 i 2, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.

10. Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać ją po upływie terminu składania ofert.
11. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.
12. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31 lipca 2006 r. o godz. 10<sup>30</sup> w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie, w pokoju nr 11 A.**
13. Otwarcie ofert ma charakter publiczny i mogą w nim brać udział Wykonawcy oraz osoby trzecie.
14. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
15. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności – zawartych w ofercie.
16. Informacje, o których mowa w pkt 15 zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**ROZDZIAŁ XI CENA OFERTY**

1. **Cena oferty jest ceną umowną** i nie będzie podlegała waloryzacji podczas realizacji zamówienia.
2. Cena oferty winna być podana w walucie PLN.
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

**Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy dokonali bardzo szczegółowego sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia.**

## **ROZDZIAŁ XII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności do której jest obowiązany Wykonawca może wnieść pisemny protest do zamawiającego. Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminie 7 dni, od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert. Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony zamawiający odrzuca.  
Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
3. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
4. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
5. Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu.

## **ROZDZIAŁ XIII UMOWA DOTYCZĄCA REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wzór umowy na realizację zamówienia, jaką zawrze Zamawiający z Wykonawcą, zawiera załącznik nr 12 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wzór ten przewiduje, że Wykonawca realizować będzie umowę osobiście. W przypadku wykonania robót przy pomocy podwykonawców, umowa będzie rozszerzona o zapisy zapisane w rozdziale I SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XIV UWAGI**

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy dokonali bardzo szczegółowego sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia.

**„BUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI DOŁGIE – GMINA GRYFINO  
OŚRODEK AKTYWIZACJI POLSKO-NIEMIECKIEJ WSPÓLPRACY LOKALNEJ”**

**Załącznik nr 1**

Wykonawca:.....

**(Nazwa, adres i telefon Wykonawcy)**

Przedmiot zamówienia:

**„BUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI DOŁGIE – GMINA GRYFINO  
OŚRODEK AKTYWIZACJI POLSKO-NIEMIECKIEJ WSPÓLPRACY LOKALNEJ”.**

**SPIS ZAWARTOŚCI OFERTY**

**Oferta zawiera następujące szczegółowo wypełnione dokumenty:**

Strona oferty

Tajny
-------

1. Oferta cenowa – zał. nr 2	.....
2. Oświadczenie Wykonawcy – zał. nr 3	.....
3. Dowód wniesienia wadium.	.....
4. Odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie dział. gospodarczej,	.....
5. Koncesje, zezwolenia, lub licencje,	.....
6. Wykaz osób które będą kierować zamówieniem – zał. nr 4,	.....
7. Dokumenty poświadczające uprawnienia,	.....
8. Zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,	.....
9. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego – art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy,	.....
10. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego – art. 24 ust. 1 pkt 9,	.....
11. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego,	.....
12. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,	.....
13. Wykaz robót – zał. nr 5,	.....
14. Referencje,	.....
15. Informacja z banku,	.....
16. Dane finansowe – zał. nr 6,	.....
17. Polisa ubezpieczeniowa lub inny dokument ubezpieczenia,	.....
18. Harmonogram realizacji robót – zał. nr 7,	.....
19. Pełnomocnictwo do podpisywania ofert (o ile występuje),	.....
20. Informacja o podwykonawcach – zał. nr 8,	.....
21. Oświadczenie podwykonawcy – zał. nr 9,	.....
22. Umowa konsorcjum (o ile występuje),	.....
23. Informacja o ustanowieniu konsorcjum i o liderze (o ile występuje)	.....
24. Kosztorys ofertowy – zał. nr 10,	.....
25. Zestawienie cen jednostkowych do kosztorysu ofertowego zał. Nr 11,	.....
26. Wytyczne do umowy Zamawiającego z Wykonawcą – zał. nr 12,	.....

## OFERTA

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Gryfino  
ul. 1 Maja 16  
74-100 Gryfino**

(pieczęć Wykonawcy lub  
uczestników konsorcjum)

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na  
**„BUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI DOŁGIE – GMINA GRYFINO  
OŚRODEK AKTYWIZACJI POLSKO-NIEMIECKIEJ WSPÓLPRACY LOKALNEJ”.**

opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych

Nr ..... z dnia ..... r. poz. ....

### **SKŁADAM OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA:**

Ja, niżej podpisany .....  
działając w imieniu i na rzecz .....

.....  
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na  
**„BUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI DOŁGIE – GMINA  
GRYFINO OŚRODEK AKTYWIZACJI POLSKO-NIEMIECKIEJ WSPÓLPRACY  
LOKALNEJ”.**

składam niniejszą ofertę.

Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za **cenę brutto**

.....  
słownie : .....,  
w tym podatek VAT według obowiązującej stawki .....%.

Cena netto /bez podatku VAT wynosi: .....słownie

.....

Wykonam przedmiot zamówienia w terminie ..... tygodni/ miesięcy do dnia .....

Udzielam gwarancji na okres ..... miesięcy,

Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

W razie wybrania mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego.

Zobowiązuję się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu zamówienia przed podpisaniem umowy w wysokości **10 %** ceny oferty brutto w formie .....

Wadium wniesiono w wysokości ..... w formie .....

Termin płatności naszych faktur określamy na 30 dni od otrzymania faktury prawidłowo przygotowanej i kompletnej, przez Zamawiającego.

.....  
Data, miejscowość

.....  
Pieczęć i podpis (podpisy)

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję:

- 1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,**
- 2. Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
- 3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,**
- 4. Nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,**
- 5. Spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w SIWZ.**

**Oświadczamy, że:**

- zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń,
- dokonaliśmy wizji lokalnej w terenie, w celu sprawdzenia warunków wykonania zamówienia,
- uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- spełniamy warunki określone przez Zamawiającego, co potwierdzają załączone do oferty dokumenty.

.....

Data, miejscowość

.....

Pieczęć i podpis (podpisy)



.....  
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ KIEROWAĆ WYKONYWANIEM  
ZAMÓWIENIA**

Będąc uprawnionym(-i) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy poświadczam(-y)  
poniższe dane:

<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Kwalifikacje</b>	<b>Zakres wykonywanych robót</b>

- 1. Dla osób wyszczególnionych wyżej należy załączyć dokumenty stwierdzające, że posiadają wymagane uprawnienia.**
- 2. Dla osób wyszczególnionych wyżej należy załączyć zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.**

.....  
(miejsce i data)

.....  
pieczęć i podpis (podpisy)

.....  
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT ROBÓT  
ODPOWIADAJĄCYM SWOIM RODZAJEM, CHARAKTEREM I WARTOŚCIĄ  
ROBOTOM STANOWIĄCYM PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA, Z PODANIEM ICH  
WARTOŚCI, DATY I MIEJSCA WYKONANIA,**

Będąc uprawnionym(-i) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy poświadczam(-y)  
wykonanie przez Wykonawcę poniższych zamówień:

Lp.	Rodzaj robót	Zamawiający	Termin realizacji i miejsce realizacji	Wartość robót netto

**ZA WARTOŚĆ ROBÓT ODPOWIADAJĄCĄ WARTOŚCI ROBÓT ZAMAWIAJĄCY UZNAJE ROBOTY O WARTOŚCI +/-  
30 % ceny netto podanej w ofercie dotyczącej przedmiotu zamówienia.**

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
pieczęć i podpis (podpisy)

.....  
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

## **DANE FINANSOWE**

Ja.....  
.....oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję  
tj.....z siedzibą  
w.....ul.....  
osiągnął następujące wyniki finansowe za ostatni rok:

Obroty za 2005 r.	
Zysk za 2005 r.	
Zobowiązania na 31.12.2005 r	
Należności ogółem na 31.12. 2005	

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
pieczęć i podpis (podpisy)

\* jeżeli wymagana jest reprezentacja łączna

**„BUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI DOŁGIE – GMINA GRYFINO  
OŚRODEK AKTYWIZACJI POLSKO-NIEMIECKIEJ WSPÓLPRACY LOKALNEJ”**

**Załącznik nr 7**

HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA								
Lp.	Zakres rzeczowy	2006/2007 / miesiąc						Wartość całego elementu zł netto
		1	2	3	4	5	6	
I	( nazwa zadania)							
	<b>Razem</b>							

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
pieczęć i podpis (podpisy)

.....  
(pieczęć nagłówkowa Wykonawca)

**WYKAZ PODWYKONAWCÓW, KTÓRZY BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

<b>Nazwa</b>	<b>Adres</b>	<b>Przewidywany zakres podzleconych robót</b>	<b>Wartość podzleconych robót</b>

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
pieczęć i podpis (podpisy)

## **OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY**

Dotyczy realizacji zadania:

**„BUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI DOŁGIE – GMINA  
GRYFINO - OŚRODEK AKTYWIZACJI POLSKO-NIEMIECKIEJ WSPÓLPRACY  
LOKALNEJ”.**

Oświadczamy, że dochodzić będziemy od Zamawiającego Gminy Gryfino zapłaty za wykonane prace zgodnie z zawartą umową z Wykonawcą, jedynie pod warunkiem bezskutecznego wezwania do zapłaty strony zlecającej nam wykonanie prac.

Podwykonawca

## **KOSZTORYS OFERTOWY**

**„BUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI DOŁGIE – GMINA GRYFINO  
OŚRODEK AKTYWIZACJI POLSKO-NIEMIECKIEJ WSPÓLPRACY LOKALNEJ”**

**Załącznik nr 11**

**Zestawienie cen jednostkowych do kosztorysu ofertowego**

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
pieczęć i podpis (podpisy)



„BUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI DOŁGIE – GMINA GRYFINO  
OŚRODEK AKTYWIZACJI POLSKO-NIEMIECKIEJ WSPÓLPRACY LOKALNEJ”



WSPÓLFINANSOWANE PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ

	<b>Gmina Gryfino</b> ul. 1 Maja 16 74-100 Gryfino woj. zachodniopomorskie	tel. 091 416 22 10 tel. 091 416 20 11 fax 091 416 27 02 NIP 858-17-26-078 REGON 811684551	
--	--	---	---

**Załącznik nr 12**

**Wytyczne do umowy Zamawiającego z Wykonawcą**

**UMOWA Nr .....**

zawarta dnia ..... w Gryfinie pomiędzy:

**Gminą Gryfino z siedzibą w Gryfinie przy ul. 1 Maja 16**, reprezentowanym przez:

- **inż. Henryka Piłata – Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino**

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

1. ....

2. ....

..... z siedzibą w ....., ul. ....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

**§1**

1. Umowa niniejsza zawarta została zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, w trybie przetargu nieograniczonego.

2. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr ..... z dnia ..... r. poz. .... Wykonawca przyjmuje do wykonania

**„BUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI DOŁGIE – GMINA GRYFINO -OŚRODEK AKTYWIZACJI POLSKO-NIEMIECKIEJ WSPÓLPRACY LOKALNEJ”.**

**„BUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI DOŁGIE – GMINA GRYFINO  
OŚRODEK AKTYWIZACJI POLSKO-NIEMIECKIEJ WSPÓLPRACY LOKALNEJ”**

3. Zakres robót będący przedmiotem niniejszej umowy Wykonawca wykona osobiście, a ewentualne zatrudnienie podwykonawcy wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

- 1 BUDOWĘ BUDYNKU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ / KATEGORIA IX /o powierzchni zabudowy – 127 50 m<sup>2</sup>, powierzchni użytkowej – 106,27 m<sup>2</sup> i kubaturze – 667,48 m<sup>3</sup>.**
- 2 BUDOWĘ PRZYŁĄCZY : wodociągowego, kanalizacji sanitarnej wraz ze zmianą lokalizacji istniejącego przyłącza, energetycznego oraz zewnętrznych instalacji**
- 3 BUDOWĘ ZJAZDU z działki nr 19**
- 4 WYPOSAŻENIE zgodnie z wykazem**

Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z Polskimi Normami oraz Prawem Budowlanym i innymi obowiązującymi w polskim prawie przepisami szczegółowymi.

**§1a [Opcja] <sup>1</sup>**

**Umowy z podwykonawcami**

1. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania prac określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

2. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania prac określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

3. Umowy, o których mowa w pkt. 1 i 2, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Zawierający umowę z podwykonawcą, Zamawiający i Wykonawca ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za prace wykonane przez podwykonawcę.

**Zasady odbioru prac**

1. Zamawiający na równi z Wykonawcą, ewentualnie podwykonawcą zlecającym wykonanie określonych prac dalszym podwykonawcom, winni być zawiadamiani o terminie odbioru zleconych prac.

2. Podstawą do wystawienia przez podwykonawcę faktury VAT musi być protokół odbioru prac wykonanych przez podwykonawcę, podpisany przez Inwestora.

3. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad lub usterek w pracach wykonanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę, termin zapłaty jego wynagrodzenia zostaje przedłużony do czasu podpisania-również przez Zamawiającego – protokołu usunięcia tych wad i usterek.

---

<sup>1</sup>

Uwaga: §1a zostanie uwzględniony w treści umowy w przypadku, gdy wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie przy udziale podwykonawców.

**„BUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI DOŁGIE – GMINA GRYFINO  
OŚRODEK AKTYWIZACJI POLSKO-NIEMIECKIEJ WSPÓLPRACY LOKALNEJ”**

4. Podwykonawca winien dostarczyć kopię faktury VAT również Zamawiającemu ( oprócz Wykonawcy lub podwykonawcy zlecającego mu określone prace).
5. Upoważnia się Zamawiającego do zapłaty należności za wykonane prace bezpośrednio podwykonawcy na podstawie złożonego i udokumentowanego wniosku o bezskutecznym wzywaniu do zapłaty strony zlecającej wykonanie prac.
6. W przypadku uiszczenia przez Zamawiającego wynagrodzenia lub jakichkolwiek innych należności podwykonawcy, który podpisał umowę bezpośrednio z Wykonawcą, bądź z dalszym podwykonawcą, wypłata wynagrodzenia Wykonawcy zostanie automatycznie pomniejszona o wysokość wypłaconych przez zamawiającego kwot, co nie będzie wymagało zmiany umowy.

**§2**

1. Cena umowna robót, będących przedmiotem niniejszej umowy wynosi:  
netto ..... zł,  
słownie: .....  
podatek VAT w wysokości .....%, co stanowi kwotę ..... zł,  
słownie: .....  
Wartość robót brutto wynosi ..... zł,  
słownie: .....
2. Cena umowy obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

**§3**

1. Rozliczanie prac będzie się odbywało fakturami częściowymi za elementy prac ujęte w harmonogramie rzeczowo-finansowym zatwierdzonym przez Zamawiającego i fakturą końcową.  
Faktury częściowe wystawiane będą po wykonaniu i odebraniu przez zamawiającego danego etapu , a regulowane będą w terminie 30 - dniowym od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
- Łączna wartość faktur częściowych nie może przekroczyć 85% całkowitej wartości prac.
2. Ostateczne rozliczenie za wykonane prace nastąpi w oparciu o fakturę końcową wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego.
3. Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy może być dokonany wyłącznie za zgodą zamawiającego.

**§4**

1. Terminy wykonania prac ustala się następująco:
    - a) rozpoczęcie prac w ciągu 7dni od daty podpisania umowy,
    - b) zakończenie prac w ciągu ..... miesięcy /tygodni od daty podpisania umowy, tj. do dnia .....
- Terminy wykonania poszczególnych części zamówienia określa harmonogram rzeczowo-finansowy, przedstawiony w ofercie przetargowej.

**§5**

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy w dniu podpisania umowy:
  - a) Projekt budowlany oraz wykaz wyposażenia świetlicy,

**„BUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI DOŁGIE – GMINA GRYFINO  
OŚRODEK AKTYWIZACJI POLSKO-NIEMIECKIEJ WSPÓLPRACY LOKALNEJ”**

2. Zamawiający będzie bez zbędnej zwłoki udzielał Wykonawcy wszelkich wyjaśnień oraz będzie zajmował stanowisko w sprawach związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy.

5. W imieniu Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest ..... tel. ....

6. W imieniu Wykonawcy osobą kierującą całością prac, związanych z realizacją niniejszej umowy jest ..... tel. ....

7. Nadzór inwestorski z ramienia zamawiającego prowadzić będą:

.....  
.....  
.....

**§6**

Warunki odbioru zadania:

1. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia zakończenia realizacji zadania w formie pisemnej. Przed zgłoszeniem zakończenia zadania obowiązkowe są wpisy inspektorów nadzoru o gotowości do odbioru.

2. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o zakończeniu robót przystąpi do prac odbiorowych. Odbiór może trwać do 10 dni.

3. W przypadku braku zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 1 a po zakończeniu terminu realizacji przewidzianego w niniejszej umowie zamawiający może zwołać i przeprowadzić odbiór z własnej inicjatywy wzywając Wykonawcę do udziału. W przypadku braku obecności przedstawiciela Wykonawcy mimo wezwania Zamawiający odbiera zadanie jednostronnie przy udziale inspektorów nadzoru.

**§7**

1. Strony umowy ustalają ..... miesięczny okres gwarancji od dnia odbioru końcowego zadania objętego niniejszą umową.

2. Warunki gwarancji są następujące:

a) Wykonawca zapewnia Zamawiającego o dobrej jakości robót, stanowiących przedmiot umowy nr .....

b) Wykonawca udziela gwarancji na okres ..... miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego.

3. Wady fizyczne przedmiotu umowy będą usuwane na koszt Wykonawcy niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o ich ujawnieniu, jednak nie później niż w ciągu 14 dni. Zawiadomienie winno być dokonane na piśmie, niezwłocznie po ujawnieniu wady, jednakże nie później niż w ciągu miesiąca od jej ujawnienia. Za dochowanie formy zawiadomienia jest uważane przekazanie go, również telegraficznie, faksem, telefonogramem, z późniejszym pisemnym potwierdzeniem. Zawiadomienie winno być dokonane na adres Wykonawcy wskazany w umowie.

4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dokona naprawy lub wymiany wadliwego przedmiotu umowy, w terminie określonym w pkt c, Zamawiający ma prawo dokonać naprawy na koszt i ryzyko Wykonawcy.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo do wymiany wadliwej części przedmiotu umowy na wolną od wad po wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych, o ile nadal występują wady uniemożliwiające eksploatację przedmiotu umowy. Żądanie wymiany należy zgłosić na piśmie wg zasad określonych w pkt c.

6. Jeżeli w wykonaniu obowiązku gwarancji następuje wymiana rzeczy wadliwej na rzecz wolną od wad, albo została dokonana istotna naprawa wadliwej rzeczy, termin gwarancji biegnie na nowo, licząc od dnia dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub od dnia zwrotu rzeczy naprawionej. W przypadku wymiany części rzeczy, zasady te stosuje się odpowiednio.

7. Dokonanie naprawy lub wymiany Wykonawca potwierdza na piśmie.

8. Wykonawca może dokonać usunięcia wady w przedmiocie umowy przez osoby trzecie lub za ich pomocą, po uzyskaniu na to uprzedniej zgody Zamawiającego.

### **§ 8**

W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania prac przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy Zamawiający jest obowiązany:

- a) odebrać wykonane prace w terminie 7 dni roboczych licząc od daty przerwania prac,
- b) zapłacić za wykonane prace w ciągu 30 dni licząc od zakończenia ich odbioru,
- c) zapłacić za zabezpieczenie przerwanych prac w terminie 14 dni licząc od daty zabezpieczenia prac.

### **§9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
- b) za opóźnienie w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień opóźnienia,
- c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 rok Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

### **§10**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny (brutto) przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę: zł..... słownie:

.....

2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie .....

3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane na sfinansowanie zgodnego z umową wykonania robót i na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

4. W przypadku należytego wykonania robót - 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po końcowym odbiorze robót, pozostała część tj. 30% zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie okresu gwarancji lub rękojmi.

### **§11**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

2. Adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie jest adresem dla wszelkiej korespondencji. O ewentualnej zmianie adresu Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego, pod rygorem uznania, że korespondencja skierowana na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy została skutecznie dostarczona.

**„BUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI DOŁGIE – GMINA GRYFINO  
OŚRODEK AKTYWIZACJI POLSKO-NIEMIECKIEJ WSPÓLPRACY LOKALNEJ”**

**§12**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa Budowlanego wraz z aktami Wykonawczymi oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Oferta Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do umowy

**§13**

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**„BUDOWA ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W MIEJSCOWOŚCI DOŁGIE – GMINA GRYFINO  
OŚRODEK AKTYWIZACJI POLSKO-NIEMIECKIEJ WSPÓLPRACY LOKALNEJ”**