

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 0152-61
/08 Burmistrza Miasta i
Gminy Gryfino z dnia
12.11.2008 roku

Tytuł procedury:

Procedura windykacji należności z tytułu podatków i opłat lokalnych

Spis treści

1. Cel wprowadzenia procedury	3
2. Przedmiot i zakres stosowania	3
3. Definicje i terminologia oraz używane skróty	3
4. Wykaz odpowiedzialności	4
5. Tryb postępowania	4

1. Cel wprowadzenia procedury

Celem procedury jest podjęcie wszelkich działań zmierzających do odzyskania niezapłaconej w terminie należności w podatkach i opłatach lokalnych oraz należności cywilnoprawnych Gminy Gryfino.

2. Przedmiot i zakres stosowania

Przedmiotem procedury jest przedstawienie postępowania windykacyjnego podatkowego zmierzającego do odzyskania niezapłaconej w terminie należności wraz z należnymi odsetkami, opłatami i kosztami postępowania podejmowanymi po podjęciu decyzji o rozpoczęciu windykacji.

3. Definicje i terminologia oraz używane skróty

3.1. Organ podatkowy – stosownie do swojej właściwości jest:

- naczelnik urzędu skarbowego, naczelnik urzędu celnego, wójt, burmistrz (prezydent miasta), starosta albo marszałek województwa – jako organ pierwszej instancji
- samorządowe kolegium odwoławcze – jako organ odwoławczy od decyzji wójta, burmistrza (prezydenta), starosty albo marszałka województwa
- dyrektor izby skarbowej – organ odwoławczy od decyzji naczelnika urzędu skarbowego
- dyrektor izby celnej – organ odwoławczy od decyzji naczelnika urzędu celnego.

3.2. Wierzyciel –Gmina Gryfino

3.3. Należność podatkowa – uprawnienie do otrzymania w określonym terminie określonego świadczenia pieniężnego od osoby fizycznej, prawnej lub od jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej .

3.3. Podatnik – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, na której spoczywa obowiązek uiszczenia podatku. Podatnik odpowiada za zobowiązania podatkowe całym swoim majątkiem.

3.4. Egzekucja administracyjna – przymus administracyjny do bezpośredniego zrealizowania obowiązków wynikających z decyzji administracyjnych lub przepisów prawa. Stosuje się ją w celu przymusowego wykonania świadczeń pieniężnych (np. uiszczenie podatku) bądź obowiązków niepieniężnych (np. opuszczenie bezprawnie zajętego mieszkania). Egzekucję administracyjną należności pieniężnych prowadzi urząd skarbowy, a świadczeń niepieniężnych właściwy organ administracji państwowej lub samorządowej.

5. Wykaz odpowiedzialności

5.1 Naczelnik Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych Odpowiada za prawidłowe przypisy i odpisy podatków stanowiących dochód Gminy Gryfino oraz terminowe wszczynanie postępowania egzekucyjnego wobec podatników i dłużników poprzez pracowników Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych zajmujących się windykacją należności podatkowych..

6. Tryb postępowania

6.1. Procedura procesu windykacji należności podatkowych

(zgodnie z ustawą Ordynacja podatkowa oraz ustawą o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).

6.1.1. Analiza zadłużenia podatnika

1. Termin płatności poszczególnego podatku (opłaty) zgodnie z przepisami ustawy o podatkach i opłatach lokalnych wynosi:

a) Podatek od nieruchomości:

- osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej w okresach miesięcznych po 1/12 wymiaru rocznego do 15 każdego miesiąca,
- osób fizycznych w 4 ratach w terminach: 15 lutego, 15 maja, 15 września, 15 listopada

b) Podatek rolny:

- płatnych w ratach w terminach: 15 lutego, 15 maja, 15 września, 15 listopada

c) Podatek leśny:

- osób prawnych płatny w okresach miesięcznych po 1/12 wymiaru rocznego do 15 każdego miesiąca

d) Podatek od środków transportowych:

- płatny w dwóch ratach do 15 lutego i 15 września.

e) Opłata targowa:

- zgodnie z obowiązującymi przepisami wpływy z tytułu opłaty targowej wpłacane są przez inkasentów do kasy Urzędu raz na 10 dni.

2. Należności stają się zaległością następnego dnia po upływie terminu płatności, jeżeli nie jest on dniem ustawowo wolnym od pracy. Jeżeli termin przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, terminem płatności jest następnym najbliższy dzień powszedni(roboczy).
3. W przypadku wydania decyzji ustalającej wysokość zobowiązania podatkowego termin płatności podatku wynosi 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
4. W przypadku nieterminowego regulowania podatku lub opłaty naliczane są odsetki za zwłokę. Odsetek nie nalicza się w przypadkach określonych w art.

54 ustawy Ordynacja podatkowa w tym w szczególności zgodnie z art. 54 § 1 pkt 5 ustawy Ordynacja podatkowa odsetek za zwłokę nie nalicza się jeżeli wysokość odsetek nie przekraczała trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez „Pocztę Polską” za polecenie przesyłki listowej.

5. Analizę zadłużenia podatników dokonuje się na bieżąco, poprzez drukowanie wykazu zaległości, nie rzadziej jednak niż raz na dwa miesiące.
6. Po przeprowadzeniu analizy zaległości podatnikom wysyła się niezwłocznie upomnienie do zapłaty. Upomnienie zawiera: kwotę należności głównej, odsetki oraz wysokość kosztów upomnienia oraz zagrożenie skierowaniem sprawy na drogę egzekucji administracyjnej.
7. Termin zapłaty zaległości podatkowej po wysłaniu upomnienia wynosi 7 dni od dnia doręczenia.
8. Upomnienie podpisywane jest przez Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino lub przez upoważnionego przez niego pracownika.
9. Upomnienia dostarczane są podatnikom przez kurierów Urzędu Miasta i Gminy w Gryfinie – na terenie miasta lub przez Pocztę Polska – na terenie kraju lub zagranicą.

6.1.2. Ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych (Rozdział 7a ustawy Ordynacja podatkowa)

1. Zgodnie z art. 67a § 1 i § 2 ustawy Ordynacja podatkowa, **na wniosek podatnika**, z zastrzeżeniem art. 67b, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem podatnika lub interesem publicznym organ podatkowy może:
 - 1) odroczyć termin płatności podatku/opłaty; karta usługi D03
 - 2) umorzyć zaległość podatkową/opłatę; karta usługi D03
 - 3) rozłożyć na ratę zapłatę podatku(opłaty) lub zaległości podatkowej;
2. Umorzenie zaległości podatkowej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona zaległość podatkowa.
3. W postępowaniu w sprawie udzielenia ulgi w spłacie zobowiązań podatkowych stosuje się odpowiednio art. 67b, 67c, 67d, 67e, oraz art. 200 ustawy Ordynacja podatkowa.
4. Po analizie zebranych dokumentów, złożonych przez podatnika do wniosku w sprawie udzielenia ulgi, pracownik merytoryczny przedkłada Naczelnikowi Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych wniosek wraz z dokumentacją w danej sprawie. Wniosek opiniuje Naczelnik Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych. Decyzję ostateczną podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino.
5. Na podstawie decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino wydawana jest decyzja (pozytywna lub negatywna w sprawie udzielenia ulgi w spłacie zobowiązania podatkowego). Powyższą decyzję podpisuje Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino lub upoważniona przez niego osoba.

Załącznik Nr 1

6. Podatnikowi służy prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino.
7. Wniesienie odwołania od decyzji w sprawie odmowy udzielenia ulgi w spłacie zobowiązania podatkowego nie wstrzymuje egzekucji.
8. Na podstawie pozytywnej decyzji w sprawie udzielenia ulgi w spłacie zobowiązania podatkowego, pracownik merytoryczny dokonuje na kartotece podatnika odpisu zaległości podatkowej.

6.1.3. Księgowanie wpłat

1. Księgowania wpłat dokonują merytoryczni pracownicy Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych zgodnie z zakresem powierzonych im zadań.
2. Jeżeli dokonana wpłata nie pokrywa kwoty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości podatkowej oraz kwoty odsetek za zwłokę w stosunku, w jakim, w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości podatkowej do kwoty odsetek za zwłokę – art. 55 § 2 ustawy Ordynacja podatkowa.

6.1.4. Egzekucja należności

1. Egzekucja może być wszczęta po upływie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego upomnienia zawierającego wezwanie do wykonania obowiązku z zagrożeniem skierowania sprawy na drogę postępowania egzekucyjnego.
2. W przypadku braku wpłaty wystawiany jest tytuł wykonawczy zgodnie z art. 26 § 1 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. (wzór TYT – stanowi załącznik do ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji)
3. Tytuł wykonawczy podpisuje Burmistrz Miasta i Gminy Gryfino lub upoważniona przez niego osoba
4. Tytuł wraz z ewidencją wysyłany jest do właściwego miejscowo naczelnika urzędu skarbowego w celu egzekucji.
5. Właściwy naczelnik urzędu skarbowego dokonuje czynności egzekucyjnych.