

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej/
podmiotu/ jednostki organizacyjnej*)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

składana na podst. przepisów działu II rozdz. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873)

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
.....
.....

(nazwa zadania)

w okresie od do

w formie powierzenia/wspierania wykonania zadania
przez
Burmistrza Miasta i Gminy Gryfino

wraz

Z WNIOSKIEM O PRZYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH W KWOCIE

I. Dane na temat podmiotu składającego ofertę

1. Pełna nazwa

.....

2. Forma prawna

.....

3. Numer w KRS lub w innym rejestrze

.....

4. NIP.....

5. REGON.....

6. Data wpisu lub rejestracji

.....

7. Inne dane ewidencyjne

.....

8. Dokładny adres: miejscowość, ulica
gmina, powiat....., województwo
tel., fax, e-mail.....

http://.....

9. Nazwa banku i numer rachunku.....
.....
.....
.....

10. Nazwiska i imiona oraz funkcje* / stanowiska* osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu* / zawierania umów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

11. Nazwa, adres i telefon kontaktowy placówki bezpośrednio wykonującej zadanie, na które podmiot ubiega się o uzyskanie dotacji.....
.....
.....

12. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego).....

13. Cele statutowe (przedmiot działalności statutowej):

14. Zakres prowadzonej działalności statutowej:

a) działalność odpłatna

b) działalność nieodpłatna

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

.....
.....
.....
.....

2. Miejsce wykonywania zadania.....

.....
.....

3. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Cel zadania oraz rodzaj działań przy realizacji zadania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Deklaracja odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania

6. Opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania

7. Liczbowe określenie skali działań podejmowanych przy realizacji zadania:

8. Zakładane rezultaty realizacji zadania

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

Całkowity koszt zł

w tym wnioskowana wielkość dotacjizł

w tym wielkość środków własnychzł

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.p.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt w zł	W tym z dotacji	W tym ze środków własnych
1.	Koszty osobowe: a) umowa o pracę b) umowa o dzieło/obsługa sędziowska c) umowa zlecenie			
2.	Wynajem obiektu (czynsz): Wynajem (sprzętu, sali): Wynajem sal sportowych – hal: Media (prąd, gaz):			
3.	Wyżywienie Zakwaterowanie:			
4.	Zakup środków materiałowych: a) materiały biurowe b) materiały dydaktyczne c) nagrody rzeczowe d) inne – puchary, medale			

5.	Transport: a) zakup biletów b) wynajem środków transportu c) zlecenie stałej usługi transportowej			
6.	Inne koszty – proszę podać jakie? a) nagrody pieniężne dla zawodników b) usługi poligraficzne			
7.	Całkowity koszt zadania			

Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty uczestników projektu – z jakiego tytułu		
Sponsorzy publiczni – jacy?		
Sponsorzy prywatni – jacy?		
Pozostałe źródła finansowania zadania		
Całkowity koszt zadania		

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

.....
.....
.....
Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

IV. Inne informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania

2. Posiadane zasoby kadrowe:

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kwalifikacje trenerskie, instruktorskie, inne uprawnienia specjalistyczne:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe wraz z informacją o stanie technicznym, inne):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Koszty korzystania z zasobów o których mowa w pkt. 3 (z podziałem na rodzaje zasobów):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną:

.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczamy, że:

1. proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego stowarzyszenia,
2. proponowane zadanie jest zadaniem z zakresu, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt..... ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
3. podmiot jest związany niniejszą ofertą przez okres do dnia
4. wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym

.....
(pieczęć podmiotu składającego ofertę)

.....
Data

.....
(podpis osoby upoważnionej lub osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę)

.....
Podpis osoby odpowiedzialnej za finanse organizacji

.....
Podpis prezesa lub przewodniczącego

Wymagane załączniki:

1. Potwierdzone kopie dokumentów dotyczących rejestracji (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia).
2. Aktualny statut lub regulamin
3. Kopia nadania numeru REGON
4. Kopia nadania NIP
5. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.

* niepotrzebne skreślić